



“阅读北京”阅读推广活动

(第2包：诵读大赛名家主题诵读会)

招标文件

采购编号：XHTC-FW-2022-0182

采 购 人：首都图书馆

采购代理机构：新华招标有限公司

2022年07月

目 录

第一章 投标邀请 3

第二章 投标人须知前附表 7

第三章 投标人须知 12

第四章 合同文本 28

第五章 采购需求 37

第六章 评标方法及评标标准 41

第七章 投标文件格式 46

第一章 投标邀请

投标邀请

项目概况

（“阅读北京”阅读推广活动第2包：诵读大赛名家主题诵读会）招标项目的潜在投标人应在（北京市政府采购电子交易平台）获取招标文件，并于2022年08月04日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XHTC-FW-2022-0182

项目名称：“阅读北京”阅读推广活动(第2包：诵读大赛名家主题诵读会)

预算金额：45.18万元（人民币）

最高限价：/万元（人民币）

采购需求：

第2包诵读大赛名家主题诵读会，简要技术参数：诵读大赛名家主题诵读会，需贴合“读北京”主题，通过深度策划、名家邀请、拍摄与直播、成果推广等多个环节进行，安排专业导演和编导负责全程工作，包括节目整体策划和组织实施、舞美、现场协调调度、多机位拍摄及后期编辑等。详见采购公告附件。

合同履行期限：自合同签订生效后开始至双方合同义务完全履行后截止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目；

（3）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

三、获取招标文件

时间：2022年07月14日09:00至2022年07月21日16:00（北京时间）

地点：投标人按照规定办理CA数字认证证书（北京一证通数字证书）后，自招标公告发布之日起持投标人自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）免费下载电子版招标文件。

方式：线上下载。

1、投标人按照规定办理 CA 认证证书（北京一证通数字证书），详见北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

2、于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3、自招标公告发布之日起持自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

以联合体形式参加投标的，由联合体协议中约定的联合体牵头人持自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费下载电子版招标文件。

4、下载时间：2022 年 07 月 14 日 09:00 至 2022 年 07 月 21 日 16:00（北京时间）。

5、未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标人无资格参加本次投标。

6、证书驱动下载：

于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

7、投标客户端下载：

于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

请投标人使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，投标人电子投标文件需要加密并加盖电子签章，过程中请保持互联网连接畅通。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

注意：本项目采用政府采购全流程电子化招标，请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作指引、演示视频等，核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化招标要求，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时联系技术人员。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 08 月 04 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 11 层新华招标有限公司会议室

(注：本项目采用全流程电子化招标，投标、开标及评标将配套使用北京市政府采购电子交易平台，请投标人根据招标文件及平台操作手册要求制作并线上提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持互联网连接畅通。)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目落实的政府采购政策：

- 1) 落实《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库[2020]46 号)
- 2) 落实《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)
- 3) 落实《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号) 规定
- 4) 《关于中国环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90 号)、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51 号)

2、本公告在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、北京市政府采购网 (<http://www.ccgp-beijing.gov.cn>) 上发布。

3、提交投标保证金的账户信息(办款时请注明项目编号)：

项目编号：XHTC-FW-2022-0182

户 名：新华招标有限公司

开户行：广发银行股份有限公司北京科学园支行

账 号：6232593799004603331

4、新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 11 层

邮 编：100036

E-mail: liujia@xhtc.com.cn

电 话：010-63905999

传 真：010-63905988

联 系 人：张云驰(分机 5857)、刘佳(分机 5926)

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：首都图书馆

地 址：北京市朝阳区东三环南路 88 号

联系方式：刘老师 010-67358114-8024

2. 采购代理机构信息

名 称：新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 11 层

联系方式：张云驰 010-63905857）、刘佳 010-63905926

3. 项目联系方式

项目联系人：刘佳

电 话：010-63905926

第二章 投标人须知前附表

投标人须知前附表

本表关于招标服务的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容
说明	
1.1	资金来源：财政资金
2.1	采购人名称：首都图书馆 详细地址：北京市朝阳区东三环南路88号 联系人：刘老师 联系电话：010-67358114-8024
2.2	采购代理机构名称：新华招标有限公司 地址：北京市海淀区莲花池东路39号西金大厦11层 电话：010-63905999 传真：010-63905988 联系人：张云驰 010-63905857、刘佳 010-63905926
2.5	本项目不接受联合体投标
20	项目名称：“阅读北京”阅读推广活动(第2包：诵读大赛名家主题诵读会) 采购编号：XHTC-FW-2022-0182
投标报价和货币	
13.1	投标报价：最终报价（包括但不限于技术规格书明确的本项目所有内容）。
14.1	投标货币：人民币
投标文件的编制和递交	
15.1	投标人资格标准： 1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购； 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包的投标； 4) 为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该包的投标； 5) 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网

	(www.ccgp.gov.cn) 查询信用记录 (截止时间点为投标截止时间), 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 没有资格参加本项目的采购活动。
17.1	<p>第二包投标保证金金额: <u>人民币捌千元整 (¥8000 元)</u></p> <p>投标保证金银行及账号:</p> <p>开户单位: 新华招标有限公司</p> <p>开户银行: 广发银行股份有限公司北京科学园支行</p> <p>账 号: 6232593799004603331</p>
17.2	<p>投标保证金形式: 电汇、转账、支票 (限北京使用)、汇票或者本票等, 不接受现金。</p> <p>便于项目开展, 建议各投标单位优先采用汇款方式汇出投标保证金。</p> <p>投标保证金有效期与投标有效期一致。</p>
17.7.3	<p>中标服务费交纳账号:</p> <p>开户单位: 新华招标有限公司</p> <p>开户银行: 广发银行股份有限公司北京科学园支行</p> <p>账 号: 6232593799004603331</p>
18.1	投标有效期: <u>90</u> 天
19.1	<p>投标文件份数: 提交纸质版文件: 正本 1 份, 副本 1 份。</p> <p>本项目采用全流程电子化招标, 投标、开标及评标将配套使用北京市政府采购电子交易平台, 请投标人根据招标文件及平台操作手册要求制作并线上提交电子投标文件, 上传电子投标文件过程中请保持互联网连接畅通。</p>
19.2	投标文件需由投标人法定代表人或经正式授权的代表在投标文件上签字并加盖公司公章。上述盖章、签字, 也可以是北京市政府采购电子交易平台认可的电子印章。
24.1	<p>开标时间: 2022 年 08 月 04 日 10:00 时 (北京时间)</p> <p>开标地点: 北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 11 层新华招标有限公司会议室</p> <p>投标人须携带生成电子投标文件时使用的 CA 认证证书及纸质版文件一正一副参加开标, 在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台。因未携带 CA 认证证书或无法提供正确密码而导致签到或解密失败的, 由投标人自行承担其后果。</p>
评标	
26.1	本项目评标委员会负责确定中标候选人名单 (三名), 由采购人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

26.2	评标方法：综合评分法
26.4.5	最高限价：/万元（人民币）
其它	
对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。	
依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。	
招标文件中要求提供的资格证明材料等，均为企业法人提供，投标人如为事业单位法人、其他组织或者自然人，可提供符合要求的相对应的证明文件。	
招标文件中要求加盖单位公章的，投标人如为自然人，自然人本人签字即可。	

第三章 投标人须知

投标人须知

一、说明

1. 资金来源

1.1 采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（包括财政资金和自筹资金）。

2. 采购人、采购代理机构、投标人、合格投标人

2.1 采购人：本招标文件中采购人为首都图书馆。

2.2 采购代理机构：本招标文件中采购代理机构是指受采购人委托组织招标的新华招标有限公司。

2.3 投标人

投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标。

2.4 合格投标人

合格投标人是指依法通过资格审查的投标人。

2.5 联合体投标

2.5.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2.5.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定条件，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体投标协议应该在投标文件中提交。

2.5.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.5.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.5.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3. 合格的服务

3.1 合同中提供的所有服务，均应来自上述 2.4 条款所规定的合格投标人。

3.2 服务是指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的符合招标文件要求的相关的服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 无论招标结果如何，投标文件均不予退还。

5. 废标说明

5.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

5.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能够支付的；

5.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件包括下列内容：

（一）招标文件的组成部分

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 合同文本格式

第五章 采购需求

第六章 评标方法及评标标准

第七章 投标文件格式

（二）采购人所作的一切有效的书面通知都是招标文件不可分割的组成部分。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购人或采购代理机构。采购人或者采购代理机构对在投标截止时间 15 日以前收到的澄清要求

应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），必要时同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体发布澄清公告。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间 15 日前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2 招标文件的修改将在《北京市政府采购电子交易平台》上以电子文件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体发布澄清公告。投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内向采购代理机构回函确认。

8.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可适当延长投标截止时间和开标时间，并在《北京市政府采购电子交易平台》上通知所有购买招标文件的投标人。

9. 询问和质疑

9.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问；

9.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起 7 个工作日内，提出质疑。

9.3 接收质疑函的方式：供应商应提交书面质疑函，并在《北京市政府采购电子交易平台》上提出相应质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

9.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.6 供应商委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

9.7 受理部门：新华招标有限公司综合运营部

9.8 联系人：徐女士

9.9 联系电话：010-63905816

9.10 地址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 11 层

三、投标文件的编制

10. 编制要求

10.1 投标人应认真阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性，以使其投标文件对招标文件做出实质性响应。

10.2 无论招标文件《采购需求》中是否有要求，投标人所投货物/服务均应符合国家强制性标准。

10.3 投标文件中所使用的的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 采购人或采购代理机构有权随时检查投标人所提供的全部资料的真实性。如果发现投标人在投标资料中使用有虚假的证明材料的，由此所产生的经济责任和法律责任由投标人自行承担。

10.5 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写，且以之为准。

11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

1) 资格证明材料部分：按照本须知第 15 条规定和第七章提供的格式提交。

2) 商务部分：投标书、开标一览表、投标分项（明细）报价表、商务条款偏离表、法人代表授权书等，按照第七章提供的格式提交。

3) 技术部分：招标文件技术需求部分要求提供的内容、综合说明、技术参数规格偏离表等。

4) 投标服务符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件第 11 条的内容与要求和第七章提供的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

12.2 投标人应将投标文件按第 11 条规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。

13. 投标报价

13.1 投标人应在投标分项报价表上标明本合同拟提供服务的单价和总价。

13.2 投标分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- 1) 所提供服务的详细清单；
- 2) 报所提供服务的单价；
- 3) 为完成本项目的全部相关服务费用（包括但不限于培训费、技术服务费等）；
- 4) 投标人须知前附表中列出的其他费用；
- 5) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

13.3 投标人对每种服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

13.4 投标人根据本须知第 13.2 条的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购人或采购代理机构对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

13.5 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而作无效投标处理。

13.6 采购人不接受投标人对任何未办理正常进口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的投标报价，已在中华人民共和国境内的国外产地的已经进口的设备

的国内投标，其设备的交货价格包括制造、组装该设备所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税费。

13.7 投标人不得违反《中华人民共和国反不正当竞争法》的规定，以低于成本的价格销售货物或服务，否则应对其价格构成情况做出详细说明并提供相关证明材料。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人的澄清、说明或者补正应当采用《北京市政府采购电子交易平台》电子文书或书面形式，由其授权代表签字或单位盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，书面承诺为其投标文件的组成部分。

13.8 对于投标报价不全，应当提交的报价而在标书中没有提交的投标人，将作无效投标处理。

14. 投标货币

14.1 投标人提供的服务一律用人民币报价。

15. 证明投标人合格的资格证明材料

15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的材料，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标人提交的资格证明材料应符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”的要求。

16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的服务合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明服务与招标文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

1) 服务的详细说明；

2) 对照招标文件的采购需求，逐条说明所提供服务已对招标文件的采购需求做出了实质性的响应或申明与采购需求条文的偏差和例外（按第七章技术规格偏离表格式填写）。

16.3 投标人在阐述上述第 16.2 时应注意招标文件技术部分中“采购需求”指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格（采购需求）的要求。

17. 投标保证金与中标服务费

17.1 投标人应提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分，投标保证金的接收单位为新华招标有限公司，依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条相关规定，投标保证金不得超过采购项目预算金额的2%。

17.2 投标保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

- 1) 电汇；
- 2) 转账
- 3) 支票（限北京使用）；
- 4) 银行汇票
- 5) 本票。

17.3 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.2 条的规定随附投标保证金的投标，投标无效。投标人提交的投标保证金，将以转账形式予以退回。

17.4 未中标供应商的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标人。

17.5 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

17.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 投标人行贿采购人或采购代理机构或评标专家或试图影响招标结果的行为；
- 3) 中标人在规定期限内未能根据本须知第 31 条规定签订合同；
- 4) 投标人在提交投标文件时或答复质疑及澄清时提供虚假或伪造的证明材料及数据；
- 5) 法律、行政法规和招标文件规定的其他情况。

17.7 中标服务费

17.7.1 中标人应在领取中标通知书时向采购代理机构交纳中标服务费。

17.7.2 中标服务费以中标通知书的中标金额作为收取的计算基数，参照《招标

代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号），按差额定率累进法计算。

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

17.7.3 中标人应按照我司提供的账号信息交纳中标服务费。

18. 投标有效期

18.1 投标应自本须知第 24.1 条规定的开标日起，并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而作无效投标处理。

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求合格投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。合格投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。接受延长投标有效期的合格投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 17 条有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件的制作和签署

19.1 投标人应按照第二章“投标人须知前附表”要求的形式和数量准备投标文件及其他所需材料。纸质投标文件须清楚地标明“正本”“副本”。

19.2 投标文件的正本需双面打印，并由供应商法定代表人或经正式授权的代表在投标文件上签字并加盖公司公章。投标文件的副本可采用正本签字盖章后的复印件（双面复印）加盖公司公章（扉页及骑缝）。投标文件的内容应装订成册，一律采用胶装方式装订，且投标文件的总厚度不得大于 3cm。

19.2 投标文件（电子标）需由投标人法定代表人或经正式授权的代表在投标文件上签字并加盖公司公章。

19.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

19.4 投标文件应包含资格性证明材料部分、商务部分和技术部分。

19.5 投标文件封面应标注“投标文件-资格证明材料”、“投标文件”、“投标文件-技术部分二册”、项目名称、招标编号[包号]、投标人名称并加盖投标人公章、正本或副本，详见第七章《投标文件格式》。

四、投标文件的密封和递交

20. 本项目为全流程电子化招标，请投标人使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，投标人电子投标文件需要加密并加盖电子签章。

21. 投标截止时间

21.1 投标人应当在投标截止时间前将电子投标文件加密并上传至指定地点（投标截止时间和递交地点详见第一章“投标邀请（招标公告）”）。

21.2 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通知修改招标文件适当延长投标截止时间。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

22. 迟交的投标文件

22.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收在本须知第 21 条规定的截止时间后送达的任何投标文件。

23. 投标文件的修改与撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

23.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 20 条规定编制、密封（加密）、标记和递交。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

23.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 17.6 条的规定不予退还。

五、开标与评标

24. 开标

24.1 采购代理机构在第一章“投标邀请（招标公告）”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员

不得参加开标活动。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认投标文件未被提前开启、密封（加密）完好后，由采购代理机构工作人员，当众宣读招标名称、招标编号、投标人名称、投标报价以及采购代理机构认为合适的其他内容。除了按照本须知第 22 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.3 投标人授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。若投标人当场未提出疑义，则认为投标人已确认开标过程和开标记录。

24.4 开标过程由采购代理机构做开标记录，由参加开标的各投标人代表签字（签章）确认。

25. 投标人的资格性审查

公开招标采购项目开标结束后，采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不再开展评标工作。资格审查记录表如下：

序号	审查因素	审查标准	投标人名称及审查意见		
1	营业执照	符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”第 1.1 项要求			
2	依法缴纳税收和社会保障资金的声明	符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”第 1.2 项要求			
3	近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”第 1.3 项要求			
4	资信证明（会计师事务所出具的上一年度审计报告或银行出具的资信证明）	符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”第 1.4 项要求			
5	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”第 1.5 项要求			

6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包的投标	符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”第 1.6 项要求			
7	投标人不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明	符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”第 1.7 项要求			
8	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动	符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”第 1.8 项要求			
9	中小企业声明函	符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”第 1.9 项要求			
10	投标保证金	符合第二章投标人须知前附表中第 17.1 和 17.2 项要求			
资格审查结论					

说明：采购代理机构对投标人提交的资格证明材料进行审查，并在对应的审查意见一栏记录审查意见：通过资格审查标注为√；未通过资格审查标注为×。

26. 评标

26.1 评标委员会

26.1.1 采购人或者采购代理机构将从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

26.1.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.1.3 评标委员会负责评标工作，应当对合格投标人（通过资格审查）的投标

文件进行审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，对投标文件进行比较和评价等，确定中标候选人名单或根据采购人委托直接确定中标人，根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

26.2 评标方法： 综合评分法

26.3 投标文件的澄清

26.3.1 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的内容为投标文件的组成部分。

26.4 投标文件的初审（符合性审查）

26.4.1 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.4.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知第 26.3.1 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.4.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会将进行综合打分。

26.4.4 在详细评标之前，根据本须知第 26.4.5 条和第 26.4.6 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.4.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- 1) 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，或签字人无法定代表人有效委托书的；
- 2) 投标人未按招标文件要求提交投标文件电子版；
- 3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5) 投标有效期不足；
- 6) 投标报价不全，或投标人在同一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价的，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- 7) 不接受评委对投标文件报价出现前后不一致的修正；
- 8) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- 9) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的（标注※号项）；
- 10) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

26.4.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

26.5 投标文件的详细评审

26.5.1 评标委员会将按照本须知第 26.4 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细评审。

26.5.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“商务”、“技术”和“价格”三个方面进行评审并按照百分制进行综合打分（详见第六章评标方法及评标标准）。

26.6 中标人的确定

评标委员会对进入详细评审的投标人进行综合评分并按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按评审因素的技术指标评审得分高低顺序。由采购人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

27. 与采购代理机构、采购人和评标委员会的接触

27.1 除本须知第 26.3 条的规定外，从开标之日起至公布中标结果之日止，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人以及评标委员会成员接触，但经评标委员会同意的澄清、答疑期间除外。

27.2 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标无效。

六、授予合同

28. 合同授予标准

28.1 除第 31 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的具有合理报价的合格投标人。

29. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

29.1 采购人或采购代理机构保留依法定事由、不可抗力或政府采购主管部门相关要求，拒绝任何或所有投标的权利，或宣布招标无效的权利。对受影响的投标人不承担任何责任。

30. 中标通知书

30.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。向未中标的其他投标人发出落标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分，没有提交书面中标通知书所签署的合同属于无效合同。

31. 签订合同

31.1 中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

31.2 如中标人没有按照本须知 31.1 条规定执行，采购人有权取消该中标决定，投标保证金也将不予退还。在此情况下，招标采购单位可将合同授予排名在中标人

下一位的中标候选人，也可以重新招标。

第四章 合同文本格式

（以最终签订的合同为准）

“阅读北京”阅读推广活动 第2包：诵读大赛名家主题诵读会合同

甲方：首都图书馆

地址：北京市东三环南路 88 号院

邮编：100021

联系人：曹云 电话：67358114-6210 电子邮箱：shoutunews@126.com

乙方：

地址：

邮编：

联系人： 电话： 电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、等价有偿、公平、诚实信用的基础上，经友好协商，就乙方为甲方_《“阅读北京”阅读推广活动第2包：诵读大赛名家主题诵读会》（以下简称“甲方活动”）提供服务事宜，达成一致意见，特签订本合同，以资共同信守。

1.1 本合同由下列文件共同构成并视为一个整体，彼此相互解释，相互补充。各合同构成文件的优先解释顺序如下：

- a. 合同补充协议（如有）；
- b. 本合同及合同附件；
- c. 合同通用条款；
- d. 中标人的投标文件（含澄清文件）；
- e. 本项目招标文件（含招标文件补充通知、澄清文件）。

1.2 本项目合同按照采购文件要求和成交供应商响应文件中的承诺进行签订。

对于同一事项在中标人/成交供应商响应文件中的承诺优于采购文件要求的，或采购文件中未提出明确要求的事项，均以中标人/成交供应商响应文件内容为准。对于采购文件中提出明确要求，但中标人/成交供应商响应文件中不满足或不一致的相关内容，按如下原则处理：若中标人/成交供应商响应文件商务偏离表和技术偏离表

中明确表示无偏离、或未明确提出偏离的，均以采购文件要求为准，否则以中标人/成交供应商响应文件内容为准。

1.3 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

1.4 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，部分条款的无效不影响整体合同效力。双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

第一条 项目管理

1.1 乙方指定_____为乙方的项目负责人。

1.2 乙方项目负责人与甲方对接本项目全部工作，严格有效管理本项目涉及的全部执行人员，科学有序完成项目全部工作。

1.3 乙方项目负责人的变更应在变更发生后 24 小时之内通知甲方，变更次数不多于 1 次，且职务和职称不低于原负责人，否则因此产生的责任由乙方负责。

1.4 甲方指定_____为甲方协调人。

第二条 服务时间

自合同签订之日起至活动后期宣传推广完成不晚于 2022 年 9 月 28 日，服务报告（含详细活动数据）提交时间不晚于 2022 年 9 月 30 日。

第三条 服务内容

乙方负责为甲方活动策划、组织一场展示甲方活动成果并于线上线下同期开展的直播活动，节目的安排要适于新媒体平台的直播，并根据实际效果的需求，进行深度策划、编排，并做好设计、前期筹备、预告、现场直播与录制、主持人及参演人员邀请、后期宣传推广、服务报告撰写等工作。活动线下开展地点为首都图书馆。乙方负责的工作具体如下：

3.1 活动既符合当下书香社会的主旋律，又贴近百姓生活，围绕“读北京”的关键词，实现文化感染人、鼓舞人、教育人的传导作用，展现有血有肉的真实情感，更加体现出阅读对人的改变；

3.2 活动的策划与执行，制定完整、有吸引力、可实施的工作方案，含节目方案、舞美设计方案、宣传推广方案，经甲方确认后执行，且保证活动安全有序进行；

3.3 主持人、参演嘉宾、助演人员的邀请及全部参演和工作人员的组织、排练等工作：

3.3.1 中央电视台、北京电台电视台知名主持人 2 名；

3.3.2 诵读嘉宾不少于 10 人；

3.3.3 集体节目诵读嘉宾不少于 6 人；

3.3.4 专业演奏家不少于 3 人；

3.3.5 大赛获奖选手代表不少于 15 人；

3.3.6 礼仪服务人员不少于 5 人。

3.4 主持词、新闻稿等相关文字的撰写工作；

3.5 主视觉、灯光、音响等舞美设计及修改和完善工作；

3.6 推广视频的策划、录制、制作与推广：

3.6.1 1 分钟、3 分钟高清短视频至少各制作 1 个，负责录制、剪辑、输出与推广；

3.6.2 正式直播视频不少于 90 分钟，高清，负责录制、输出及网络直播工作

3.6.3 提供不少于 5 家同步线上直播平台，提供直播现场所需的舞美、灯光、音响、操作台、电脑、摄像机等设备并配有专人操作；

3.7 甲方活动的预告与宣传推广工作：

3.7.1 在活动直播前后分结点宣传推广；

3.7.2 提供新媒体、网络媒体、视频媒体、电台媒体等不少于 10 家线上平台在直播前后进行预告和宣传推广；

3.8 其他工作：

3.8.1 根据节目实际效果需求，对单个和整体节目进行编排与专业指导，且不少于 1 次彩排，对非专业演员进行不少于 1 次专业培训；

3.8.2 活动涉及的全部参演人员、工作人员的餐饮由乙方提供；

3.8.3 服务报告：直播结束一周内提供完整的服务报告，按甲方要求进行活动整体数据收集和统计，提供完整的图、文、音频、视频等资料（全部资料拷贝到 1 个移动硬盘，统一提供给甲方）。针对阶段性工作主动及时沟通解

决（完成情况、实际效果）；

3.9 服务内容、标准及要求：详见补充协议（经甲方授权代表签字并加盖公章确认的方案及费用明细）。

乙方每完成一项活动或合同义务，应向甲方提交书面说明并附可验证的活动材料，作为乙方履行合同的初步证明，乙方未提交的视为乙方未履行。乙方履行不符合约定及甲方要求的，应根据甲方要求予以改正或改进。

乙方在履行本合同中，应接受甲方的指导和管理，并按甲方要求定期参加项目会议。

乙方履行本合同义务所发生的全部费用，由乙方承担。

第四条 服务费用及付款方式

4.1 乙方按照本合同约定提供服务，甲方应向乙方支付的服务费用为¥_____（大写：_____元整），详见补充协议；

4.2 首次付款：合同生效、甲方收到乙方合同总价 5%的履约保证金后，甲方在 7 个工作日内向乙方支付合同总价 50%的预付款，即人民币_____元（大写元整）；

4.3 最终付款：乙方完成合同全部内容，向甲方提交项目成果，提交项目活动详细数据的完整报告后，甲乙双方完成项目终验、签署终验验收合格报告后 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价 50%的合同尾款，即人民币_____元（大写元整）。

4.4 付款方式：转帐支票或电汇的方式。

4.5 乙方指定的银行账户信息如下：

开户名：

开户行：

银行帐号：

4.6 甲乙双方应根据现行税法各自依法承担与履行本合同有关的一切税费。

第五条 履约保证金

为保证双方利益，在合同签订后的 5 个工作日内，由乙方给甲方提供合同总金额的 5%额度的履约保证金，采用如下形式提交：____（☐支票 ☐汇票 ☐本票 ☒金

融机构或者担保机构出具的保函)。履约保证金用于补偿甲方因乙方不履行或不完全履行合同义务所蒙受的损失。在项目依据合同执行完成并由甲方确认后 3 个工作日内, 甲方将履约保证金或履约保函无息退回乙方。乙方有违约行为的, 甲方可从履约保证金中扣除相应的损失。

第六条 保密

乙方同意在本合同项下形成和取得的所有数据、信息、调查、结论、建议和报告都由甲方独家所有。除现在或日后非由于违反合同而进入公共领域的信息外, 乙方对甲方提供给它的与项目有关的信息、数据和规划文件应严加保密, 不允许泄露给任何与本项目无关的第三方, 否则由乙方赔偿甲方 50 万元违约金。本条款在项目完成或无论何种原因导致合同终止后依然有效。

第七条 资料的所有权

乙方在本合同项下为甲方编制的任何报告或其他资料、图表、软件等属于并保持为甲方的资产, 著作权属于甲方。乙方可保存这些文件和软件的复制件。除非甲方书面同意, 乙方不得将这些文件作为商业用途和本合同以外的目的, 否则由乙方赔偿甲方 50 万元违约金。

第八条 转让

经甲方书面同意, 乙方可将本合同项下部分内容转给第三方履行, 但应对第三方的工作向甲方负责。

第九条 违约责任

9.1 如果乙方未能按期提供服务, 应按照合同金额的日百分之一向甲方支付逾期违约金, 直至乙方按约定提供服务为止。逾期违约金最高限额为人民币贰拾万元。逾期违约金达到最高限额的, 甲方有权解除合同。

9.2 乙方未按合同约定履行其他合同义务的(适用于合同中未约定具体时间), 以及不服从甲方指示的, 甲方应书面向乙方提出改正要求, 乙方未按甲方要求的内容和期限予以改正的, 逾期按合同金额的日百分之一承担逾期违约金, 逾期违约金最高限额为人民币贰拾万元。逾期违约金达到最高限额的, 甲方有权解除合同。

9.3 根据本合同约定，因乙方违约甲方有权解除合同的，甲方向乙方发送书面通知后合同立即解除，甲方解除合同后，乙方须返还甲方支付的全部费用，并按合同金额的 10%承担解约违约金。

9.4 如甲方未按时支付应付服务费用的，经乙方书面申请超过十日的，应按照日千分之一向乙方支付延期滞纳金。延期滞纳金最高限额为贰拾万元人民币，一旦达到延期滞纳金的最高限额，乙方有权解除合同。乙方解除合同的，可要求甲方支付已履行部分中甲方未支付的费用，未履行的部分乙方予以返还，并要求甲方按照合同金额的 10%支付解约违约金。

9.5 根据合同约定乙方应承担的各项违约金、滞纳金、甲方实际损失等，甲方可从履约保证金、未付款金额中抵扣违约金和损失。

9.6 合同解除或终止时，乙方应履行的部分未履行的，应从合同款项中扣除乙方未履行部分的金额。

9.7 延期滞纳金和解约违约金不重复适用。

第十条 非违约合同终止

根据有关政策调整，甲方可提前 30 天，向乙方发出书面终止通知书，提出终止部分或全部合同。但是双方应继续执行合同中未终止的部分。

如果甲乙其中一方破产，另一方可在任何时候以书面形式通知对方，提出终止合同。该终止合同将不妨碍或影响一方已经采取或将要采取的任何补救措施。

上述情形终止合同的，双方根据履行情况，已履行的根据履行实际情况结算费用，未履行的不再履行。双方不承担违约责任。

第十一条 不可抗力

合同履行期间，因出现不可抗因素，如新冠病毒疫情爆发，造成诵读会工作无法如期开展的，根据北京市的具体情况，甲方有权决定采取下述解决方案，并不因此承担任何违约责任：

方案一，顺延合同履行时间，“阅读北京”阅读推广活动第 2 包：诵读大赛名家主题诵读会”的直播时间予以顺延，顺延时间由首都图书馆决定，顺延期间，首都图书馆无须额外支付费用；

方案二，如果合同履行时间推迟 1 个月后诵读会工作仍无法开展或完成，则在

诵读会的预算可改、并保证预算修改后活动效果仍然很好的前提下，甲方有权改变诵读会工作的开展形式，改变诵读会形式的，甲方无须额外支付费用，若改变形式减少了有关成本费用的，乙方应退还该部分费用，并由双方签订补充协议；

方案三：甲方有权取消本次诵读会，甲方有权单方可解除合同，并不因此承担违约责任，甲方支付给乙方的款项，在甲方决定解除合同后 5 个工作日内乙方退还甲方支付的款项。

第十二条 合同的适用法律和语言

本合同的适用法律是中华人民共和国现行法律（不包括香港、澳门、台湾地区法律）；合同的语言为中文。

第十三条 争议解决

乙方在本合同项下为甲方提供、制作的所有宣传资料（包括文案、设计等）须为原创，无侵权问题，如发生侵权第三方现象，由乙方负责处理并承担全部责任。因此给甲方造成损失的（包括诉讼费和律师费），由乙方赔偿甲方的全部损失。

甲方向乙方提供的所有素材（包括文字、图片、视频、肖像、LOGO 等，乙方有义务举证证明为甲方提供的素材），须保证拥有合法的知识产权，如因甲方提供的素材产生的侵权，则由甲方负责处理并承担全部责任。因此给乙方造成的损失的（包括诉讼费和律师费），由甲方赔偿乙方的全部损失。

因执行本合同所发生的和与本合同有关的一切争议将由双方通过友好协商解决。如果不能协商一致，应将争议提交北京仲裁委员会，并按提请仲裁时届时有效的仲裁程序进行仲裁。仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。

在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分应继续执行。

第十四条 其他

14.1 本合同自双方签字盖章，并由乙方提交履约保证金之日起生效。一式伍份，甲乙双方各执贰份，另有一份由招标代理机构保存和存档。

14.2 本合同附件及补充协议为本合同不可分割的组成部分，并且与合同正文具有同等的法律效力，补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

14.3 本合同项下的纸质书面通知，以合同载明的地址发送给对方，第二日视为送达给对方。以合同载明或双方确认的邮箱发送的电子文件，发出后视为送达给对方。

(此页无正文)

甲方：首都图书馆

乙方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

日期：

日期：

第五章 采购需求

第2包：诵读大赛名家主题诵读会采购需求

一、项目背景

作为“阅读北京”阅读推广活动的重要内容之一，2022年北京市诵读大赛（以下简称“大赛”）于在2022年6月至10月在全市范围内开展。大赛将策划“2022年北京市诵读大赛名家主题诵读会”，于2022年9月在首都图书馆举办，同期开展线上直播，与广大读者和网友见面。诵读会将邀请文化名人、知名学者、诵读艺术家等社会知名人士与大赛获奖选手代表同台献艺。现就诵读大赛名家主题诵读会进行项目意向公告。

二、供应商要求

- 1 提供的所有服务均应符合国家、北京市的行业标准及相关规范；
- 2 根据首都图书馆特点，提出针对性强、切实可行的服务方案；
- 3 具备良好的理解、沟通、协调与执行能力；
- 4 保障活动产生一定的文化价值与品牌效益，从而形成良好的社会效益。

三、技术需求

1 整体需求

诵读大赛名家主题诵读会，需贴合“读北京”的主题，通过深度策划、名家邀请、拍摄与直播、成果推广等多个环节进行，安排专业导演和编导负责全程工作，包括节目整体策划和组织实施、舞美、现场协调调度、多机位拍摄及后期编辑等。

2 具体需求

2.1 方案撰写

为诵读会的开展制定完整、有吸引力、可实施的方案，含节目方案、舞美方案

及实施方案。方案须符合诵读会主题和效果需求，并经甲方认可后方可执行。

2.2 演员邀请

2.2.1 中央电视台、北京电台电视台知名主持人 2 名；

2.2.2 诵读嘉宾不少于 10 人；

2.2.3 集体节目诵读嘉宾不少于 6 人；

2.2.4 专业演奏家不少于 3 人；

2.2.5 大赛获奖选手代表不少于 15 人；

2.2.6 礼仪服务人员不少于 5 人。

2.3 拍摄与直播

2.3.1 举办地点：首都图书馆 A 座报告厅；

2.3.2 直播时长不少于 90 分钟；

2.3.3 设备及相关要求

摄像：RED ONE MX 特种拍摄设备不少于 4 机位；

摄影：（Canon）EOS 5D Mark IV 单反相机；

导播：不少于 4 路摄像信号现场切换；镜头流畅，剪切合理；图像稳定、清晰、层次丰富、色彩自然、无杂乱信号；曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象；

录制系统：专业导播台、切像器、测温监视器设备；

视频制作：活动节目集锦视频、单独节目视频、整场节目视频，所有视频剪辑、包装、混音/影音同步、音乐选取、高清制作、渲染调色、视频配字幕等。

2.4 舞美音响

完成含灯光、音响、舞美等在内的舞台搭建和舞美布置，注重整体效果，保证彩排与正式录制。

2.5 直播平台

选择大众认可度高、相关节目点击量高、可承担推广工作的新媒体平台一或两家进行直播，保证观看总量在 300 万人及以上。

2.6 培训

在直播之前须安排不少于 1 次对非专业演员的培训。

2.7 资料提供

录制完整活动的高清视频成片、线上展播的高清视频成片、单独节目的视频文件集（并制成至少两种播放文件格式 MOV(1920×1080 50i)及 MP4（1920×1080 50i）、音频文件集、背景文件集，需拷贝于移动硬盘或相关存储介质后提交给甲方。

2.8 媒体推广

2.8.1 撰写新闻稿 2 篇，在微信、微博等平台进行活动预告和总结，并于北京晚报、北京日报、千龙网、北京时间等手机客户端进行事后推广；

2.8.2 拍摄 1 分钟短视频，依托抖音、快手等新媒体视频平台，在直播前一周进行预告，每日不少于 1 次；

2.8.3 录制推广音频，依托北京广播电台等平台，在直播前一周进行预告，每日不少于 2 次；

2.8.4 拍摄 3 分钟短视频，用于活动成果展示及事后推广。

四、技术服务成果归属要求

采购人对诵读会的开展和拍摄录制全过程有监督权，对经录制、编辑后的作品有终审定稿权。

对于供应商组织、拍摄、编辑的本技术服务过程中产生的各版本文稿、音频、视频、图片和 PPT 等资料和最终成果，其著作权归采购人所有。采购人有权结集出版用于活动推广。

第六章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

第一部分：评标方法

本项目采用综合评分法（是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评方法），总分为 100 分。其中商务部分占 15 分，技术及服务部分占 75 分，价格部分占 10 分。

第二部分：评标标准

一、符合性审查

评标委员会根据招标文件第三章投标人须知第 26.4.5 条和第 26.4.6 条的规定，对通过资格审查的合格投标人的投标文件进行符合性审查，未通过符合性审查的投标不进入详细评审。

序号	审查内容（通过审查条件为不存在以下任一情形）	投标人名称		
1	投标人的投标报价高于采购项目（分包）预算的或最高限价的，或评标委员会按招标文件规定修正后的投标报价高于采购项目（分包）预算的或最高限价的；			
2	投标人未按招标文件规定报价的；			
3	投标有效期不足的；			
4	投标文件关键内容不全或有实质性缺漏项或投标函及关键字迹模糊、无法辨认的；			
5	投标文件未按招标文件的规定签署、盖章的；			
6	投标文件无法定代表人（或负责人）签字/盖章的，或无正式授权代表签字的，或有授权代表签字但未提供有效“法定代表人（或负责人）授权书”的；			
7	投标人不接受评标委员会根据招标文件规定对其投标文件的计算错误进行修正的，或投标人拒绝按评标委员会要求进行澄清、说明和补正的；			
8	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；			
9	不符合招标文件规定的其他实质性要求或条件的；			
10	法律法规规定的其他无效情形。			
	审查结论			

项目填写：√=符合要求；×=不符合要求。

结论填写：合格或不合格。

评标委员会全体成员签字：

二、详细评审

序号	评审因素		评分标准
1	商务部分 (15分)	单位情况 (3分)	1. 通过 ISO 9001或 GJB 9001B 质量体系认证的; 2. 具有有效期内的环境管理体系认证证书; 3. 具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书; 以上具备一项得 1 分, 最多 3 分
		节能环保 (2分)	投标人提供产品列入“节能产品政府采购品目清单”中规定优先采购产品的, 得 1 分。 投标人提供产品列入“环境标志产品政府采购品目清单”中, 属于优先采购的环保产品的, 得 1 分。
		投标人类似项目业绩 (10分)	投标人近三年具有的类似项目业绩, 每有一个得 2 分, 最多得 10 分; 注: 类似项目指合同签订时间为 2018 年 1 月 1 日至今、与本包采购内容类似的出版物供货业绩。须提供合同复印件或项目验收证明或用户评价等有效证明材料(复印件加盖投标人公章), 不满足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。
2	技术及服务部分 (75分)	对项目需求的理解 (5分)	针对本项目的实际情况, 结合采购人的特点, 对本项目的需求进行分析: 对需求分析全面、准确, 对项目理解透彻, 对项目的重点及难点有深入的分析的, 得 5 分; 对需求分析基本准确, 比较全面, 对难点有一定的认识, 得 3 分; 对需求认识模糊, 分析不够准确, 对重点、难点没有认识的, 得 1 分; 没有提供需求理解的, 得 0 分。
		整体实施方案 (15分)	根据本项目传推广部分的需求, 制定整体服务方案: 服务方案完善、针对性强, 内容详细, 能够完全满足采购人实际需求的, 得 15 分; 服务方案较完善能够满足采购人基本需求但存在瑕疵的, 得 10 分; 服务方案简单、针对性差, 与采购人实际需求有差距的, 得 5 分; 没有提供方案的, 得 0 分。
		演员邀请方案 (15分)	根据本包演员邀请的要求制定方案: 邀请演员人数充足、名单完整、邀请人员能够完全满足采购人实际需求的, 得 15 分; 邀请人数每减少 1 人减 1 分; 所提供人员每有 1 人不符合项目要求减 1 分, 最低得 0 分。
		拍摄与直播方案 (15分)	根据本包拍摄与直播的要求制定方案: 方案完善、针对性强, 内容详细, 能够完全满足采购人实际

序号	评审因素	评分标准
		需求的，得 15 分； 服务方案较完善能够满足采购人基本需求但存在瑕疵的，得 8 分； 服务方案简单、针对性差，与采购人实际需求有差距的，得 2 分； 没有提供方案的，得 0 分。
	媒体推广方案（5 分）	根据本包媒体推广的要求制定方案： 方案完善、针对性强，内容详细，能够完全满足采购人实际需求的，得 5 分； 服务方案较完善，能够满足采购人基本需求但存在瑕疵的，得 3 分； 服务方案简单、针对性差，与采购人实际需求有差距的，得 1 分； 没有提供方案的，得 0 分。
	投入本项目的团队实力（10 分）	拟派本包团队人员配备方案，人员数量充足，分工合理，职责明确，具备丰富的相关工作经验，能够完全满足本项目实际需求的，并且能提供所有人员详细信息、社保情况、工作经历得 10 分； 团队人员数量充足，分工合理，相关工作经验欠缺，能够基本满足本项目需求的，得 7 分； 团队人员数量不足，职责分工不明确，缺少相关工作经验的，得 3 分； 没有提供服务团队的，得 0 分。
	资料递交（5 分）	根据本包要求，提供最终资料的交接方案： 方案完善、所递交资料内容完全满足本包项目需求的，得 5 分； 方案简单，所递交资料不能满足本项目需求的，得 2 分； 未提供方案的，得 0 分。
	培训方案（5 分）	根据本包要求，提供培训方案： 方案完善、具有针对性、完全满足本包项目需求的，得 5 分； 方案为通用模板，不能满足本项目需求的，得 2 分； 未提供方案的，得 0 分。
3	价格部分（10 分）	投标人报价得分按如下公式进行计算： 投标人报价得分=（满足招标文件实质性要求的所有投标人评标价中的最低价/投标人评标价）×10 注：投标人评标价为投标人所报折扣。

电子评标打分表格式

第七章 投标文件格式

一、投标文件-资格证明材料（单独装订 密封提供）

资格证明文件封面格式

_____（标注正本或副本）

（项目名称）

投标文件-资格证明材料

采购编号[包号]:

投标人名称: _____（盖公章）

年 月

资格证明材料内容及格式

一、目录

- 1.1有效的营业执照（复印件加盖单位公章）；
- 1.2依法缴纳税收和社会保障资金的声明（加盖单位公章）；
- 1.3 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；
- 1.4 资信证明（会计师事务所出具的上一年度审计报告或银行出具的资信证明）；
- 1.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖单位公章）；
- 1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包的投标的声明；
- 1.7 投标人不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明；
- 1.8 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。
- 1.9 中小企业声明函。

二、填写须知

- 1) 以上所列资格证明材料未提供格式的，由投标人提供，需由投标人授权代表签字并加盖公章。
 - 2) 投标人应保证提供的全部资格证明材料是真实的和正确的。
 - 3) 采购人或采购代理机构将依法审查投标人提交的资格证明材料。
 - 4) 投标人提交的文件将被保密，但不退还。
 - 5) 全部文件应按“投标人须知前附表”规定的份数提交。
 - 6) 投标文件-资格证明材料和投标文件中资格证明材料如不一致，以投标文件-资格证明材料中为准。
- 1.1-1.9 为资格条件，若未能按要求提供所列的证明材料或提供的材料为虚假或伪造的将作无效投标处理。**

1.1、有效的营业执照（复印件加盖单位公章）

注：需提交有效的“多证合一”新版营业执照。

1.2、依法缴纳税收和社会保障资金的声明

本单位成立以来，一直按照国家 and 地方有关规定，依法缴纳税收及社会保障资金，具有良好记录。

特此声明。

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

1.3、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

新华招标有限公司：

我公司在近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

1.4、资信证明（会计师事务所出具的上一年度审计报告或银行出具的资信证明）

投标人提供本单位上一年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。

投标人以专业担保机构出具的投标担保函的形式交纳投标保证金的，可不再提供上述资信证明（参照《北京市财政局关于进一步扩大政府采购信用担保试点工作范围的通知》（京财采购〔2013〕10号）执行）。

说明：

- 1、审计报告复印件至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页。
- 2、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。
- 3、银行资信证明可以是复印件并加盖投标人公章，评标委员会保留审核原件的权利。
- 4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

1.5、履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（加盖单位公章）

说明：投标人提供书面声明或相关证明材料，证明材料可以是文字描述、图纸或数据等，能够说明投标人已具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

1.6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包的投标的声明（加盖单位公章）

注：1、投标人应当根据自身存在的情形，如实披露与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商情况。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一包的投标，相关投标均无效。

（如不存在上述情况，请提供如下声明）

新华招标有限公司：

我单位负责人（负责人姓名____、身份证号____），不存在与我单位负责人为同一人的不同供应商同时参加本项目同一包投标的情形。

与我单位存在直接控股、管理关系的单位（单位名称，如没有填“无”），不存在与我单位存在直接控股、管理管理的关系的不同供应商同时参加本项目同一包投标的情形。

我单位确认本声明是真实的、正确的，如有虚假，相应后果和法律责任均由我单位承担。

特此声明。

投标人法定代表人和授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

1.7、投标人不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明

新华招标有限公司：

我公司不是为本项目某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

1.8、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动

说明：此项内容由采购人、采购代理机构进行查询。

1、信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）；

2、信用信息查询截止时点：同投标截止时间（文件提交截止时间）；

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其投标；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（根据财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

1.9 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式）

注：1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2、中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

二、投标文件（单独装订密封提供）

投标文件封面格式

_____（标注正本或副本）

（项目名称）

投标文件

采购编号[包号]：

投标人名称： _____（盖公章）

年 月

2.1、投标书格式

投 标 书

致：新华招标有限公司

根据贵方为（招标项目名称）招标采购服务的投标邀请（采购编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本____份及电子文件____份（不退）。

1. 开标一览表
2. 投标分项（明细）报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明材料
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以_____形式出具的投标保证金，金额为人民币_____元。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为_____，（并同时用文字和数字表示的投标总价）。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为自开标日起_____个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方不予退还。
6. 我方承诺，我方与采购代理机构无关联。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
8. 我方承诺：我方在本项目投标中的陈述和本投标文件及资格证明材料的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目投标中做虚假陈述或者在投标文件中提供虚假资料，我方愿接受有关处

理，同时承担由此带来的一切法律后果。

9. 若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。

10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

2.2、开标一览表格式

开标一览表

采购编号[包号]: _____

项目名称: _____

报价单位: 人民币 万元

序号	项目名称	投标报价	投标保证金 (有/无)	投标声明
1		大写: 小写:		

投标人开户银行（全称）: _____

投标人银行账号: _____

投标人地址: _____

投标人法定代表人或授权代表（签字）: _____

投标人名称（加盖单位公章）: _____

日期: _____

注：开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表本表为准。

2.3、投标分项（明细）报价表格式（格式自拟）

采购编号：_____ 项目名称：_____

报价单位：人民币元

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。2. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

注:如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2.4、技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

采购编号[包号]: _____

项目名称: _____

序号	服务内容	招标文件 条目号	招标文件 要求规格	投标规格	偏离情况	说明

投标人法定代表人或授权代表（签字）: _____

投标人名称（加盖单位公章）: _____

日期: _____

注：1、投标人应对招标文件技术要求逐条填写偏离情况（正偏离、负偏离或无偏离），并说明偏离的具体内容及做出必要说明。投标人应对故意隐瞒偏离的行为承担责任。

2、投标人应根据自身投标服务合理填写投标规格，如完全复制招标文件内容，评委有权按不响应处理，情况恶劣时将做无效投标处理。

2.5、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

采购编号[包号]: _____

项目名称: _____

序号	招标文件 条目号	招标文件的 商务条款	投标文件的 商务条款	偏离 情况	说明

投标人法定代表人或授权代表（签字）: _____

投标人名称（加盖单位公章）: _____

日期: _____

注：投标人如果对包括服务期、服务地点，付款方式、时间、条件，质保期及合同条款等在内的商务条款的响应有任何偏离（正偏离/负偏离），请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

2.6、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就_____项目（采购编号[包号]：_____）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。我公司对被授权人的签名负全部法律责任。

本授权书于_____年____月____日盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

授权代表签字：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

手 机：_____

（后附法定代表人和被授权人身份证复印件加盖单位公章）

2.7、按招标文件中投标人须知和采购需求中要求提供的有关文件

一、目录

2.7.1 类似项目案例表（并附合同复印件，至少包括合同的甲乙双方，合同金额，详细标的内容和双方签章及生效时间）；

2.7.2 项目负责人资历一览表（格式）；

2.7.3 拟派项目组成员一览表（格式）；

2.7.4 服务方案；

2.7.5 招标文件要求的其它文件及投标人认为有必要提供的其它文件。

二、填写须知

1) 投标人应填写和提交下述规定的全部格式以及其他有关资料。

2) 所附格式中要求填写的全部问题和信息都必须填写。

3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。

4) 评标委员会将依据投标人提交的资料根据自己的评价和考虑决定投标人履行合同的能力。

5) 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

6) 全部文件应按“投标人须知前附表”规定的份数提交。

2.7.1-2.7.5 为附加条件，执行招标文件中评标方法综合打分。

2.7.1 近三年内类似项目情况表

近三年内类似项目情况表

序号	业主名称	项目名称	联系人	联系方式	完成情况	是否有用户 反馈情况

- 注：1、投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的，金额和双方签章及生效时间；
- 2、如投标人成立日期不足三年，请提供自成立之日起至投标之日的类似项目案例；
- 3、所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；
- 4、不提供复印件的案例，评分阶段不予以考虑。

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

2.7.2 项目负责人资历一览表

姓名		性别	
身份证号		年龄	
毕业院校及专业		毕业时间	
拟派职务		资格/资质	
工作年限		相关专业工作年限	
工作简历			

注：本表可扩展。

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

2.7.3 拟派项目组成员一览表（格式）

姓名	年龄	专业	职称/资格	参加同类型项目情况	拟承担工作/拟任职务	从业年限

注：本表可扩展。

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

2.7.4 服务方案（格式自拟）

投标人应根据对项目采购需求和技术要求的理解编制技术方案，格式自拟。

包括但不限于以下内容（可参考招标文件《评分标准》里的要求编写并提供相应资料）：

1. 对项目需求的理解；
2. 整体实施方案；
3. 演员邀请方案；
4. 拍摄与直播方案；
5. 媒体推广方案；
6. 投入本项目的团队实力；
- 7 资料递交；
8. 培训方案。

2.7.5 招标文件要求的其它文件及投标人认为有必要提供的其它文件

投标人应仔细阅读招标文件，包括评标标准等，提供招标文件要求的相关方案、措施等。