

检索证明

检索证明这一业务是应用户为完成法律诉讼案件而出具相关文献证明的需要而产生的。信息咨询中心根据用户需要，查找出用户所需文献，进行复制，并出具检索证明报告。

委托须知：

请提交委托至邮箱 E-mail: zixun@clcn.net.cn。我们会在接到委托后一个工作日内与您联系，确认是否接受委托。请您掌握好时间，以免耽误您的工作。

收费标准：

一、证明费：100 元/主题。

二、附件费用：

1、纸本书籍、报纸、期刊：中文文献 30 元/篇；外文文献 50 元/篇。

2、数据库：中文文献 20 元/篇；英文文献 50 元/篇。

3、纸本图片类广告：50 元/条。

4、以上附件费均为 10 页内标准，超过 10 页每页加收 1 元。

三、加急费：

检索证明原则上当天不提供检索报告，需当天出具报告的收取 100%加急费。

四、其他费用：

其他特殊情况，用户可通过邮件或电话向馆员咨询。

说明：以上费用仅限于提供一份检索证明报告。如果用户希望提交多份盖章报告，每份报告按收费标准重新计费。

付款方式：

1、银行转账

户名：首都图书馆

账号：0200022709020099889

开户行：工商银行北京潘家园支行

2、现金